

CONTRATTO DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Corso privato di formazione per Guida Ambientale Escursionistica - GAE

1. Parti

ACTEA Cooperativa Culturale a.r.l., con sede in viale G. D'Annunzio n.24, P.IVA 02469500686, in persona del legale rappresentante Lidia Di Blasio, di seguito "ACTEA" o "Organizzatore";

e

Il/La Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____

il _____, C.F. _____, residente in _____,

via _____ email _____,

telefono _____, di seguito "Corsista".

EXPLORA G.E.S.I. partecipa al percorso quale partner tecnico-professionale di ACTEA, nei limiti previsti dall'accordo tra ACTEA ed EXPLORA e dal presente contratto.

2. Oggetto del contratto

2.1 ACTEA iscrive il Corsista al corso privato di formazione denominato "**Corso di formazione per Guida Ambientale Escursionistica - GAE**".

2.2 Il corso ha natura privatistica e formativa. Non costituisce corso regionale riconosciuto, corso abilitante, qualifica pubblica regionale o nazionale, né titolo pubblico, salvo diversa e separata autorizzazione da parte dell'autorità competente.

2.3 Il programma, il calendario, le sedi, il monte ore e le modalità di verifica sono indicati negli allegati al presente contratto o in successive comunicazioni organizzative inviate da ACTEA.

3. Natura del percorso e attestazioni

3.1 Al termine del corso, in presenza dei requisiti di frequenza, profitto e regolarità amministrativa, ACTEA potrà rilasciare al Corsista un attestato di frequenza e/o di profitto.

3.2 L'attestato di ACTEA non è denominato e non deve essere inteso come qualifica professionale pubblica, abilitazione, patentino, tesseramento associativo, titolo regionale o titolo nazionale.

3.3 L'eventuale attestazione di qualità e qualificazione professionale dei servizi ai sensi della Legge del 14 gennaio 2013, n. 4, ove ricorrano i presupposti, è di esclusiva competenza di EXPLORA GUIDE e potrà essere rilasciata solo ai propri soci, previa autonoma verifica dei requisiti associativi, professionali e deontologici.

3.4 La partecipazione al corso e il superamento della verifica finale non comportano automatica iscrizione a EXPLORA GUIDE né automatico rilascio dell'attestazione in riferimento alla Legge 4/2013.

3.5 Il corsista prende atto e accetta il programma messo a disposizione dalla segreteria, inviato in email e/o pubblicato sui siti web www.exploraguide.it e www.acteaformazione.it

4. Corrispettivo e piano di pagamento

4.1 Il costo complessivo del corso è pari a euro 1.500 € +iva (ovvero € 1.830), comprensivo degli oneri fiscali ove applicabili secondo il regime fiscale dell'Organizzatore.

4.2 Il pagamento potrà avvenire in tre rate: acconto di € 500 € +iva (totale € 610) all'atto di iscrizione/ammissione al corso e n. 2 rate da € 500 +iva (totale € 610) a 30 gg e 60 gg.

In alternativa, il pagamento potrà essere effettuato in un'unica soluzione, beneficiando di uno sconto di €100. In tal caso, l'importo complessivo dovuto sarà pari a 1.400 € +iva (totale € 1.708)

4.3 I pagamenti dovranno essere effettuati mediante bonifico bancario intestato a

ACTEA COOPERATIVA CULTURALE A.R.L. - IBAN: IT18Y0847377320000000161494

con causale: "**Corso GAE - nome e cognome - rata [1/2/3]**".

4.4 Il mancato pagamento anche di una sola rata entro la scadenza indicata potrà comportare la sospensione dalla frequenza, la non ammissione alle attività pratiche o alla verifica finale e il mancato rilascio dell'attestato di frequenza/profitto, salvo diverso accordo scritto con ACTEA.

5. Frequenza, assenze e verifica finale

5.1 Il Corsista si impegna a frequentare le lezioni teoriche, le esercitazioni e le uscite pratiche previste dal calendario.

5.2 Ai fini del rilascio dell'attestato di frequenza e/o di profitto, il Corsista dovrà frequentare almeno il 85 % del monte ore complessivo (ovvero n. 375 ore) e superare, ove prevista, la verifica finale.

5.3 Le assenze non danno diritto a riduzioni del corrispettivo. ACTEA potrà prevedere recuperi o materiali integrativi, senza obbligo di garantire il recupero individuale di ogni lezione persa.

6. Attività outdoor, sicurezza e idoneità personale

6.1 Il Corsista dichiara di essere consapevole che il corso può includere attività pratiche in ambiente naturale, con camminate, escursioni, spostamenti su sentieri e attività all'aperto.

6.2 Il Corsista è obbligato a fornire all'atto dell'iscrizione il Certificato medico di sana e robusta costituzione.

6.3 Il Corsista dichiara di possedere condizioni psicofisiche compatibili con la partecipazione alle attività previste e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali condizioni, patologie, limitazioni o terapie rilevanti ai fini della sicurezza.

6.3 Il Corsista si impegna a rispettare il regolamento, le istruzioni dei docenti, tutor e accompagnatori, a utilizzare abbigliamento e attrezzatura adeguati e a non assumere condotte pericolose per sé o per altri.

6.4 ACTEA potrà escludere il Corsista da una specifica uscita qualora ritenga, con valutazione prudenziale, che manchino condizioni minime di sicurezza, idoneità, equipaggiamento o condotta.

7. Recesso, rinuncia e rimborsi

7.1 Se il contratto è concluso a distanza o fuori dai locali commerciali, il Corsista-consumatore può esercitare il diritto di recesso entro 14 giorni dalla conclusione del contratto, senza dover fornire motivazione.

7.2 Il recesso deve essere comunicato per iscritto a ACTEA all'indirizzo email PEC coop.actea@pec.it, anche mediante il modulo allegato.

7.3 Se il Corsista chiede espressamente di iniziare il corso durante il periodo di recesso, in caso di recesso sarà tenuto a corrispondere ad ACTEA un importo proporzionale alle attività già erogate fino alla comunicazione di recesso, oltre agli eventuali costi già sostenuti e documentabili nei limiti consentiti dalla legge.

7.4 Fuori dai casi di recesso legale, la rinuncia volontaria comunicata almeno 30 giorni prima dell'avvio del corso dà diritto al rimborso delle somme versate, con trattenuta di euro 150 € per costi amministrativi e organizzativi. La rinuncia comunicata tra 29 e 8 giorni prima dell'avvio dà diritto al rimborso delle somme versate eccedenti la prima rata. La rinuncia comunicata nei 7 giorni precedenti l'avvio o dopo l'inizio del corso non dà diritto a rimborso, salvo grave impedimento documentato valutato da ACTEA.

7.5 Le previsioni del presente articolo non limitano i diritti inderogabili riconosciuti al consumatore dalla normativa applicabile.

8. Modifiche organizzative

8.1 ACTEA potrà modificare calendario, sede, docenti o modalità didattiche per esigenze organizzative, meteo, sicurezza, cause di forza maggiore o indisponibilità sopravvenute, garantendo per quanto possibile l'equivalenza formativa del percorso.

8.2 In caso di annullamento definitivo del corso per causa imputabile ad ACTEA, il Corsista avrà diritto al rimborso delle somme versate, senza ulteriori pretese risarcitorie salvo dolo o colpa grave.

9. Esclusione dal corso

9.1 ACTEA potrà sospendere o escludere il Corsista in caso di gravi violazioni del regolamento, mancato pagamento, condotte pericolose, comportamenti lesivi verso docenti o partecipanti, danneggiamenti, uso improprio di materiali o violazione delle norme di sicurezza.

9.2 L'esclusione per fatto imputabile al Corsista non comporta rimborso delle somme relative ad attività già erogate o costi già sostenuti, fatto salvo quanto previsto da norme inderogabili.

10. Uso di immagini e materiali

10.1 Eventuali foto, video o registrazioni del Corsista per finalità promozionali potranno essere utilizzati solo previa separata autorizzazione scritta.

10.2 Materiali didattici, dispense, slide e contenuti forniti durante il corso sono destinati all'uso personale del Corsista e non possono essere diffusi, venduti, pubblicati o riutilizzati per attività formative concorrenti senza autorizzazione scritta.

11. Privacy

11.1 ACTEA tratta i dati personali del Corsista per finalità connesse all'iscrizione, gestione amministrativa, erogazione del corso, sicurezza, fatturazione e adempimenti di legge.

11.2 Il Corsista dichiara di aver ricevuto o di ricevere prima della sottoscrizione l'informativa privacy di ACTEA ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

11.3 L'eventuale trasmissione di dati a EXPLORA GUIDE avverrà nei limiti necessari alla gestione della partnership, delle verifiche didattiche o dell'eventuale autonoma domanda associativa del Corsista, previa informativa e base giuridica adeguata.

12. Foro competente e composizione delle controversie

12.1 Le Parti si impegnano a tentare una composizione bonaria di eventuali controversie.

12.2 Se il Corsista agisce come consumatore, il foro competente è quello del luogo di residenza o domicilio del consumatore, ove inderogabilmente previsto. Negli altri casi, è competente il Foro di Pescara.

13. Sottoscrizione

Luogo e data: _____

Per ACTEA: _____

Il/La Corsista: _____

14. Specifica approvazione di clausole

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., ove applicabili, il Corsista dichiara di approvare specificamente le seguenti clausole: 4.4 mancato pagamento e sospensione; 5 assenze e verifica finale; 6 attività outdoor e sicurezza; 7 recesso, rinuncia e rimborsi; 8 modifiche organizzative e annullamento; 9 esclusione dal corso; 10 uso materiali didattici; 12 foro competente.

Il/La Corsista: _____

ALLEGATO 1

INFORMATIVA SULLA NATURA DEL CORSO E DICHIARAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA

Il/La sottoscritto/a _____, iscritto/a al Corso privato di formazione per Guida Ambientale Escursionistica - GAE, dichiara di aver compreso quanto segue:

- Il corso è un percorso privato di formazione e non un corso regionale riconosciuto, salvo diversa comunicazione scritta e documentata da parte di ACTEA.
- Il corso non rilascia qualifica pubblica regionale o di Stato, abilitazione, patentino, tesseramento associativo o titolo pubblico.
- ACTEA può rilasciare un attestato di frequenza e/o di profitto, subordinato a frequenza minima, regolarità dei pagamenti e superamento della verifica finale, ove prevista.
- L'attestazione Legge 4/2013 non è automatica, non è rilasciata da ACTEA.
- EXPLORA GUIDE può valutare autonomamente l'eventuale iscrizione del Corsista all'associazione e l'eventuale rilascio dell'attestazione di qualità e qualificazione professionale dei servizi ai sensi della Legge 4/2013.
- L'esercizio professionale delle attività apprese dovrà avvenire nel rispetto delle normative nazionali, regionali, locali e delle attività eventualmente riservate a specifiche figure professionali.

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO 2

REGOLAMENTO CORSISTI E SICUREZZA NELLE ATTIVITÀ PRATICHE

1. Il Corsista deve presentarsi puntuale alle lezioni e alle uscite, con equipaggiamento adeguato al programma comunicato.
2. Per le uscite outdoor sono richiesti, salvo diversa comunicazione: scarpe da trekking con calzino idoneo, abbigliamento a strati, giacca impermeabile, acqua, snack, zaino superiore a 33 litri e eventuale dotazione indicata dai docenti.
3. Il Corsista deve attenersi alle indicazioni dei docenti, tutor e accompagnatori. L'allontanamento dal gruppo senza autorizzazione è vietato.
4. ACTEA e/o i responsabili dell'uscita possono modificare o annullare l'attività per meteo, sicurezza, condizioni del gruppo o altre cause prudenziali.
5. Sono vietati comportamenti pericolosi, consumo di alcol o sostanze incompatibili con la sicurezza, danneggiamento dell'ambiente, disturbo della fauna, abbandono di rifiuti e ogni condotta contraria alle regole del gruppo negli ambienti naturali, marini e montani.
6. Il Corsista è responsabile della veridicità delle informazioni rese sul proprio stato di salute e sulle proprie capacità psico-fisiche, oltre certificato medico.
7. Il mancato rispetto del regolamento può comportare sospensione o esclusione dal corso.

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO 3 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Corso per Guida Ambientale Escursionistica – GAE ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è ACTEA Cooperativa Culturale a.r.l., con sede in viale G. D'Annunzio n.24, P.IVA 02469500686, e-mail: segreteria@acteaformazione.it PEC coop.actea@pec.it - EXPLORA GUIDE collabora con ACTEA esclusivamente quale partner esterno per lo svolgimento delle attività didattiche e non è contitolare dei dati dei corsisti.

2. Dati trattati

ACTEA potrà trattare:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e indirizzo;
- numero telefonico ed e-mail;
- estremi del documento d'identità, della patente o di altro documento di riconoscimento;
- eventuale copia del documento, esclusivamente quando necessaria;
- dati relativi all'iscrizione, ai pagamenti, alla frequenza, alle attività didattiche, alle escursioni, alle verifiche e agli attestati;
- eventuali certificati medici e informazioni strettamente necessarie a valutare l'idoneità e la partecipazione in sicurezza alle attività pratiche.

3. Finalità e basi giuridiche

I dati saranno utilizzati da ACTEA per:

- gestire l'iscrizione e identificare il corsista;
- organizzare lezioni, esercitazioni ed escursioni;
- inviare calendari, variazioni e comunicazioni utili;
- registrare presenze, verifiche e attività svolte;
- gestire pagamenti, attestazioni, assicurazioni e adempimenti amministrativi;
- adempiere agli obblighi di legge, fiscali e contabili.

Il trattamento è necessario all'esecuzione del contratto di formazione e all'adempimento degli obblighi legali, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettere b) e c), GDPR.

Gli eventuali dati relativi alla salute saranno trattati esclusivamente per valutare l'idoneità e garantire lo svolgimento in sicurezza delle attività pratiche. Qualora il certificato sia consegnato volontariamente, il trattamento avverrà sulla base del consenso esplicito dell'interessato ai sensi dell'art. 9, par. 2, lettera a), GDPR.

Con un consenso distinto e facoltativo, ACTEA potrà utilizzare l'e-mail e il numero telefonico per inviare informazioni su futuri corsi, specializzazioni, escursioni, eventi e attività formative o outdoor, comprese iniziative realizzate in collaborazione con EXPLORA GUIDE o altri partner. Queste comunicazioni potranno essere inviate tramite e-mail, telefono, SMS o WhatsApp. I recapiti non saranno comunicati ai partner per loro autonome attività promozionali.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati necessari all'iscrizione e alla gestione del corso è obbligatorio. Il mancato conferimento può impedire l'iscrizione o la partecipazione.

Il consenso alle comunicazioni su future iniziative è facoltativo e il suo rifiuto non produce conseguenze sulla partecipazione al corso.

Il conferimento dei dati sanitari è facoltativo, salvo che un certificato sia richiesto dalla normativa applicabile o risulti necessario per una determinata attività. In tale circostanza, la mancata disponibilità dell'attestazione di idoneità potrà impedire la partecipazione alla specifica attività.

5. Modalità e destinatari

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e informatici, adottando misure adeguate a garantire sicurezza e riservatezza.

Potranno accedere ai dati esclusivamente le persone autorizzate da ACTEA e, quando necessario, fornitori informatici, consulenti, assicurazioni, enti certificatori e altri soggetti incaricati di servizi

connessi al corso. Tali soggetti saranno vincolati alla riservatezza e, quando trattano dati per conto di ACTEA, nominati responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR.

EXPLORA GUIDE non riceverà gli archivi dei corsisti, i loro recapiti, le copie dei documenti d'identità o i certificati medici.

ACTEA gestirà direttamente iscrizioni, presenze, comunicazioni e informazioni sanitarie. Ai docenti esterni saranno fornite soltanto indicazioni didattiche e operative che non consentano, ove possibile, di conoscere dati sanitari o altre informazioni non necessarie.

I dati non saranno venduti, diffusi o ceduti a terzi per loro autonome finalità commerciali.

6. Conservazione

I dati amministrativi e relativi al rapporto formativo saranno conservati per la durata del corso e successivamente per il periodo necessario agli obblighi di legge e alla tutela dei diritti di ACTEA, di norma non oltre dieci anni.

Gli estremi del documento saranno conservati soltanto per il tempo necessario all'identificazione. L'eventuale copia sarà cancellata una volta esaurita la finalità per la quale è stata acquisita, salvo obblighi normativi.

I certificati medici saranno conservati separatamente dalla documentazione ordinaria e soltanto per il periodo necessario alle attività per le quali sono stati richiesti, salvo obblighi di legge o esigenze di tutela di un diritto.

I dati utilizzati per comunicare future iniziative saranno conservati fino alla revoca del consenso e comunque non oltre 36 mesi dall'ultima interazione, salvo rinnovo.

7. Diritti dell'interessato

Il corsista può chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione e, quando applicabile, la portabilità dei dati. Può inoltre opporsi al trattamento e revocare in qualsiasi momento i consensi prestati.

Le richieste possono essere inviate a segreteria@acteaformazione.it.

La revoca non pregiudica la liceità dei trattamenti già effettuati. L'interessato può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali tramite www.garanteprivacy.it.

Non sono effettuati processi decisionali esclusivamente automatizzati o attività di profilazione.

II/La sottoscritto/a _____
dichiara di aver letto e compreso la presente informativa ed esprime le seguenti scelte:

1. DATI SANITARI

Autorizzo ACTEA a trattare gli eventuali dati contenuti nel certificato medico esclusivamente per valutare l'idoneità e garantire lo svolgimento in sicurezza delle attività pratiche.

☐ ACCONSENTO ☐ NON ACCONSENTO

2. FUTURI CORSI ED ESCURSIONI

Autorizzo ACTEA a utilizzare i miei recapiti per comunicazioni relative a futuri corsi, specializzazioni, escursioni, eventi e attività affini, anche organizzate con EXPLORA GUIDE o altri partner.

☐ ACCONSENTO ☐ NON ACCONSENTO

3. FOTOGRAFIE E VIDEO

Autorizzo gratuitamente ACTEA ed EXPLORA GUIDE a realizzare e pubblicare, sui rispettivi siti internet, profili social e materiali informativi, fotografie e video nei quali risulti riconoscibile, effettuati durante lezioni, esercitazioni, escursioni e altre attività del Corso GAE.

☐ ACCONSENTO ☐ NON ACCONSENTO

Luogo e data _____

Firma _____